



PROVINCIE FLEVOLAND

Aanbestedingsleidraad

“18124 Niet Jaarlijks Onderhoud Oostervaart”

Aanbestedende dienst	:	Provincie Flevoland
Project	:	Niet jaarlijks onderhoud Oostervaart
Opgesteld	:	E. de Boer
Gecontroleerd	:	B.C. Lazoe
Vrijgegeven	:	T. Schenk
Kenmerk	:	18124
Versie	:	2
Status	:	Definitief
Datum	:	18-11-2019

Inhoud

Inhoud	2
1	ALGEMEEN 5
1.1	Inleiding 5
1.2	Omschrijving van de organisatie van Opdrachtgever 5
1.3	Begrippenlijst 5
1.4	TenderNed 5
1.5	Bijlagen 6
1.6	Leeswijzer 6
2	INFORMATIE OVER HET PROJECT EN DE OPDRACHT 7
2.1	Achtergrond en doelstelling van het Project 7
2.2	Korte omschrijving van de opdracht 8
2.3	Planning van de opdracht 8
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE 9
3.1	Reglement en procedure 9
3.2	Communicatie 9
3.3	Aanbestedingsplanning 9
4	Aanmeldfase 11
4.1	Procedurestappen 11
4.2	Inlichtingen 11
4.2.1	Individuele inlichtingen 11
4.3	Aanmeldfase 12
4.3.1	Aanmeldingsvereisten 12
4.3.2	Wijze van indiening aanmelding 12
4.4	Beoordeling aanmeldingen 12
4.4.1	Opening van de aanmeldingen 12
4.4.2	Beoordeling en selectie gegadigden 13
4.5	Uitsluitingsgronden 13
4.5.1	Algemeen 13
4.5.2	Verplichte uitsluitingsgronden 14
4.5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden 14
4.5.4	Verificatie Eigen Verklaring 14
4.6	Geschiktheidseisen 15
4.6.1	Financieel- economische draagkracht 15

4.6.2	Technische bekwaamheid; referenties	15
4.6.3	Technische bekwaamheid; kwaliteitsmanagementsysteem	16
4.6.4	Technische bekwaamheid; VCA.....	16
4.7	Samenwerkingsverband of Beroep op derden	16
4.8	Selectiecriteria	17
4.9	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	19
4.9.1	Selectiebeslissing	19
4.9.2	Uitnodiging tot inschrijving	19
4.10	BIBOB	20
5	INSCHRIJVING	21
5.1	Procedurestappen	21
5.1.1	Inlichtingen	21
5.1.2	Sluitingsdatum	21
5.1.3	Indienen van de inschrijving	21
5.1.4	Openen van de Inschrijvingen	21
5.1.5	Toets geldigheid	21
5.1.6	Verduidelijkende vragen	22
5.1.7	Beoordelingsmethode	22
5.2	Kwaliteit	23
5.3	Prijs	24
5.3.1	Inschrijfbiljet	24
5.3.2	Inschrijfstaat	24
5.4	Wijze beoordeling	25
5.5	Gunning.....	26
5.6	Bezwaar	26
5.6.1	Klachtenregeling	26
5.6.2	Geschillenregeling.....	26
6	AANVULLENDE BEPALINGEN	27
6.1	Voorbehoud	27
6.2	Uitsluiting algemene voorwaarden Inschrijver	27
6.3	Rangorderegeling	27
6.4	Waarschuwingsplicht	27
6.5	Klachtenregeling	27
6.6	Geschillenregeling.....	28
BIJLAGE 1	Inspectie beschoeiing / damwand (nr. 1304620)	29
BIJLAGE 2	2018-0311202-41 Maatregelplan oeverbescherming	30

BIJLAGE 3	2018-0311202-42 Maatregelplan oeverbescherming	31
BIJLAGE 4	Programma van eisen	32
BIJLAGE 5	Concept-bouwteamovereenkomst	33
BIJLAGE 6	Eigen verklaring	34
BIJLAGE 7	Opgave referentieopdrachten	35
BIJLAGE 8	Model K	36
BIJLAGE 9	Model Verklaring aansprakelijkheid combinatievorming	37
BIJLAGE 10	Model verklaring omtrent beroep bekwaamheid derden	38
BIJLAGE 11	Inschrijfbiljet	39
BIJLAGE 12	Inschrijfstaat	40
BIJLAGE 13	Begrippenlijst	41

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van de bouwteamovereenkomst 18124-10 NJO Oostervaart zoals door de provincie Flevoland aangekondigd op TenderNed; "Marktplaats voor aanbestedingen" (conform art. 3.4 ARW 2016).

De provincie Flevoland volgt voor deze aanbesteding een nationaal niet-openbare procedure volgens het ARW 2016.

1.2 Omschrijving van de organisatie van Opdrachtgever

Naam: **Provincie Flevoland**
Adres: Visarenddreef 1
Plaats: 8232 PH LELYSTAD

De provincie Flevoland is de jongste en tevens snelst groeiende provincie van Nederland op de plek waar ooit alleen het water van de Zuiderzee was. Flevoland is de thuishaven voor ruim 400.000 inwoners op een oppervlakte van 2.412 km² aan land en water. Een gebied waar denken en doen samenkomen in fascinerende projecten en activiteiten.

Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de commissaris van de Koning vormen samen het bestuur van provincie Flevoland. De ambtelijke organisatie ondersteunt de bestuurders op allerlei manieren. De organisatie van provincie Flevoland bestaat uit ongeveer 400 medewerkers. Aan het hoofd staat de directie. Dit is de schakel tussen het bestuur en de ambtelijke organisatie. De afdeling infrastructuur doet het beheer, onderhoud en aanleg van de provinciale infrastructuur.

De meer dan 100 medewerkers van de afdeling Infrastructuur houden zich bezig met de realisatie van infrastructurele projecten (Ingenieursbureau) en het beheren & onderhouden van de wegen, vaarwegen, bruggen en sluizen (Bureau Wegen & Vaarwegen). Bij de afdeling Infrastructuur is het uitgangspunt: 'Veilig en vlot onderweg in Flevoland'. De afdeling beheert de 80- en 100-kilometerwegen, vaarwegen, passantensteigers en bedient de 15 bruggen en sluizen van de provincie. Er worden uiteenlopende werkzaamheden verricht bijvoorbeeld: de aanleg van rotondes, het snoeien van bomen, het maaien van de berm, onderhouden beschoeiing/damwand en het opnieuw asfalteren van de wegen.

1.3 Begrippenlijst

Bij deze Aanbestedingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie **Bijlage 13**.

1.4 TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig elektronisch via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl).

1.5 Bijlagen

De volgende documenten/bijlagen maken deel uit van deze aanbestedingsleidraad en worden beschikbaar gesteld conform de daarvoor ingerichte dataroom toegankelijk via website: www.tenderned.nl.

Bijlage 1	Inspectie beschoeiing/damwand (nr. 1304620)
Bijlage 2	2018-0311202-41 Maatregelplan oeverbescherming
Bijlage 3	2018-0311202-42 Maatregelplan oeverbescherming
Bijlage 4	Programma van eisen
Bijlage 5	Concept-bouwteamovereenkomst
Bijlage 6	Eigen Verklaring
Bijlage 7	Opgave referentieopdrachten
Bijlage 8	Model K
Bijlage 9	Model Verklaring aansprakelijkheid combinatievorming
Bijlage 10	Model verklaring omtrent beroep bekwaamheid derden
Bijlage 11	Inschrijfbiljet
Bijlage 12	Inschrijfstaat
Bijlage 13	Begrippenlijst

1.6 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad bestaat uit de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1 (“Algemeen”) bevat algemene informatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 2 (“Informatie over het Project en Opdracht”) bevat een beschrijving van het Project en de Opdracht.

Hoofdstuk 3 (“Aanbestedingsprocedure”) bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure en de te doorlopen planning.

Hoofdstuk 4 (“Aanmeldfase”) beschrijft op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde en de regels die van toepassing zijn op de aanmeldfase zoals de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, gevolgd door de wijze van toepassing selectiecriteria.

Hoofdstuk 5 (“Inschrijving”) bevat de procedure voor inschrijving.

Hoofdstuk 6 (“Aanvullende bepalingen”) bevat de aanvullende bepalingen.

2 INFORMATIE OVER HET PROJECT EN DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van het Project

Projectnaam:

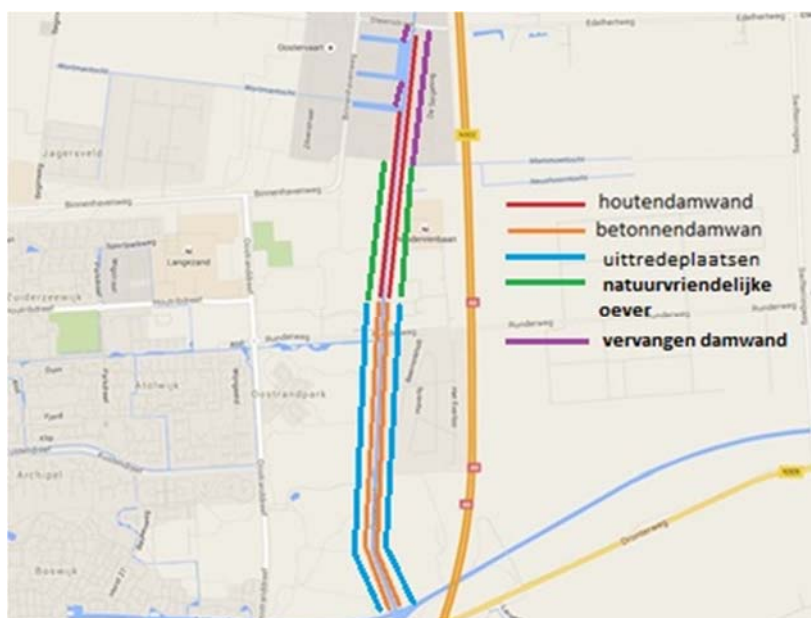
18124 NJO Oostervaart

Plaats van uitvoering:

Oostervaart in de gemeente Lelystad

De staat van onderhoud van de betonnen en houten oeverbeschoeiing langs de Oostervaart te Lelystad is matig tot slecht. Dit op basis van een uitgevoerde **technische inspectie (bijlage 1)**. Vele ankers zijn gebroken en op veel punten zijn de gordingen los. Daardoor wijkt de damwand op enkele plaatsen en zijn er uitspoelingen ontstaan: als dit niet wordt verholpen, kan dat grote gevolgen hebben voor de scheepvaart en het aangrenzende terreinen.

Het is dus noodzakelijk dat het niet jaarlijks onderhoud (NJO) van de Oostervaart wordt uitgevoerd, bij wijze van het vervangen, herstellen, repareren van houten en betonnen beschoeiing/damwanden, de aanleg van fauna uittreedplaatsen en het aanbrengen van blokkenmatten langs de Oostervaart, een en ander zoals op de maatregelentekeningen met kenmerk 2018-0311202-41 Maatregelplan oeverbescherming en 2018-0311202-42 Maatregelplan oeverbescherming zijn weergegeven (**bijlagen 2 en 3**) en overeenkomstig het **Programma van eisen (bijlage 4)**, hierna aangehaald als: “het Project”.



Globaal overzicht te maken werk

Voor de voorbereiding en uitvoering van het Project is een maximaal beschikbare projectbudget ter beschikking gesteld ad. € 2.100.000,- (excl. BTW). Dit budget voorziet in de bouw- en engineeringkosten. Aan dit budget kunnen geen rechten worden ontleend.

Het Project dient in oktober 2020 gereed te zijn.

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

Type opdracht:

Ontwerp/engineering in bouwteam, met intentie voor uitvoering.

De provincie Flevoland wil in een goede nauwe samenwerking met de te selecteren aannemer komen tot een ontwerp en doorvertaling naar een RAW-bestek, een en ander met gebruikmaking van de expertise van deze partij. Op deze wijze wordt uitvoeringskennis van de aannemer vroegtijdig ingebracht in het project opdat synergie voordeel kan worden behaald in relatie tot uitvoering en planning. Daarom is besloten om voor het project 'NJO Oostervaart' te kiezen voor een bouwteam. Met de keuze voor de bouworganisatievorm bouwteam wenst de Provincie Flevoland tevens meer ervaring op te doen met andere vormen van samenwerken.

Kenmerk van een bouwteam is dat de geselecteerde opdrachtnemer plaats neemt in het team dat de werkzaamheden (voorbereiding en engineering) van het Project in de hoedanigheid van adviseur samen met de opdrachtgever uitvoert. Na het behalen van de resultaten van het bouwteam verkrijgt opdrachtnemer de mogelijkheid om als eerste en enige een prijs in te dienen voor de uitvoering van het Project.

Bij deze aanbestedingsleidraad is een concept **bouwteamovereenkomst** gevoegd (**bijlage 5**).

2.3 Planning van de opdracht

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en de opdracht zich in de tijd verhouden, is in onderstaand tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en de fasering van de opdracht weergegeven. Een meer gedetailleerde planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden in hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad.

Onderstaande planning is indicatief.

Fase	Wanneer
Aanbestedingsprocedure	Nov 2019-mrt 2020
Start bouwteam	Mrt 2020
• Fase 1 ontwerp (VO/DO)	Mrt 2020 – Jun 2020
• Fase 2 besteksfase	Jun 2020 – Jun 2020
• Fase 3 prijsvorming	jun 2020
Projectuitvoering (na inroepen van de intentie)	jun - okt 2020

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Teneinde een adviseur/ aannemer te selecteren om plaats te nemen in het bouwteam volgt de provincie Flevoland een nationaal niet-openbare aanbestedingsprocedure en is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) daarop van toepassing verklaard.

Gelet op de opdrachtwaarde en de wens om de administratie- en tenderkosten te beperken is gekozen voor toepassing van hierboven vermelde procedure uit het Inkoop- en aanbestedingsbeleid Provincie Flevoland 2017.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldfase en een inschrijffase. In de aanmeldfase kunnen geïnteresseerde partijen zich aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding. Van alle aanmeldingen worden maximaal 3 Gegadigden geselecteerd op basis van de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen die toegang krijgen tot de inschrijffase. De geselecteerde Gegadigden worden alsdan uitgenodigd tot het indienen van de kwaliteitsdocumenten en de prijsaanbieding welke in het kader van de inschrijffase worden beoordeeld.

Deze leidraad heeft tot doel alle informatie te geven over het gehele verloop van de aanbestedingsprocedure, zowel voor de aanmeldfase als de inschrijffase.

3.2 Communicatie

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via TenderNed. De Aanbestedende dienst staat niet toe dat gegadigden op andere wijze over deze aanbesteding communiceren. Communicatie op andere wijze komt volledig voor risico van de Gegadigde en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Gegadigde.

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De aanbesteding zal namens de provincie Flevoland begeleid worden door de heer B. Lazoe.

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	19-11-2019

Aanbestedingsleidraad
Besteknr. 18124-10 NJO Oostervaart

Aanmeldfase	Indiening schriftelijke vragen t.b.v. de aanmelding ^{*1}	27-11-2019 tot uiterlijk 23:59
	Publicatie Nota van inlichtingen aanmeldingsfase	04-12-2019
	Indiening aanmeldingen ^{*2}	11-12-2019 tot uiterlijk 13:00
	Beoordeling en ranking	12-12-2019 t/m 19-12-2019
	Bekendmaking voorgenomen uitslag pre-selectiefase (i.v.m. artikel 3.23.2 ARW 2016)	20-12-2019
	Standstill periode	21-12-2019 t/m 17-01-2020
	Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase	20-01-2020
Inschrijffase	Indiening schriftelijke vragen t.b.v. de inschrijving ^{*3}	29-01-2020 tot uiterlijk 23:59 uur
	Publicatie Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	05-02-2020
	Indiening inschrijving ^{*4}	12-02-2020 tot uiterlijk 13:00 uur
	Beoordeling en ranking	13-02-2020 t/m 20-02-2020
	Bekendmaking voorgenomen uitslag inschrijvingsfase (i.v.m. artikel 3.23.2 ARW 2016)	21-02-2020
	Standstill periode	24-02-2020 t/m 16-03 2020
	Bekendmaking definitieve uitslag van de inschrijvingsfase	17-03-2020

¹ Dit is een fatale termijn.

² Dit is een fatale termijn.

³ Dit is een fatale termijn.

⁴ Dit is een fatale termijn.

4 Aanmeldfase

4.1 Procedurestappen

De Aanbestedende dienst hanteert de volgende procedurestappen:

1. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
2. Aanmelding (paragraaf 4.3)
3. Beoordeling Aanmeldingen (paragraaf 4.4)
4. Selectiebeslissing en uitnodiging tot het doen van een inschrijving (paragraaf 4.5)

4.2 Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding op de hieronder beschreven wijze. Voor de volledigheid worden Gegadigden hierbij ook verwezen naar mogelijke verplichtingen hieromtrent die voortkomen uit de waarschuwingsplicht (zie 6.3 Waarschuwingsplicht).

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen gegadigden uitsluitend via TenderNed schriftelijke vragen stellen.

Alleen antwoord zal worden gegeven op vragen die betrekking hebben op en relevant zijn voor de Aanmelding als Gegadigde. Vragen die slechts relevant zijn voor de inschrijvingsfase zullen in dit stadium nog niet (kunnen) worden beantwoord.

Alle binnengekomen vragen met betrekking tot de Aanmeldfase, met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase. De Aanbestedende dienst kan in deze Nota van Inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase maakt conform art. 3.21.5 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

Deze nota van inlichtingen Aanmeldingsfase wordt eveneens ter beschikking gesteld via TenderNed.

4.2.1 Individuele inlichtingen

Naast de algemene inlichtingenronde kan de ondernemer de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen Inschrijvingsfase op grond van artikel 7.12 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient voor de op TenderNed aangegeven datum en tijdstip via www.tenderned.nl per email te zijn ingediend. Het verzoek, tezamen met de vraag, dient onderbouwd te zijn met redenen m.b.t. de aard van het onderwerp. Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, zal via www.tenderned.nl de vraag individueel beantwoordt worden.

De beantwoording op de gestelde vragen wordt door de aanbesteder aangemerkt als Proces-verbaal van Individuele Inlichtingen. De ondernemer ontvangt geen afschrift van dit proces-verbaal.

De schriftelijke vragen in het kader van individuele inlichtingen, die algemeen worden beschouwd zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) nota van inlichtingen Inschrijvingsfase.

Deze nota van inlichtingen Inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 3.1 genoemde website.

4.2.2 Schouw / aanwijs (optie)
Op dit werk is geen schouw van toepassing

4.3 Aanmeldfase

4.3.1 Aanmeldingsvereisten

1. De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
3. De gegadigde dient bij zijn aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende verklaringen te voegen:
 - a. een “Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten”;
 - b. aanvullende eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.6 van deze Aanbestedingsleidraad.

Deze eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van Gegadigden (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere Gegadigde afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

- c. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving; **model K (Bijlage 8)**
4. De aanmelding is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek na toepassing van artikel 3.22.6 (herstelbaarheid) van het ARW 2016, niet is hersteld.

4.3.2 Wijze van indiening aanmelding

De Gegadigde moet zijn Aanmelding uiterlijk op de datum en tijdstip als genoemd in paragraaf 3.3 van deze Aanbestedingsleidraad indienen. Deze Aanmelding moet plaatsvinden via het volgende aanbestedingsplatform en conform de voor dat aanbestedingsplatform geldende werkwijze: www.tenderned.nl.

4.4 Beoordeling aanmeldingen

4.4.1 Opening van de aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen geschiedt door de aanbestedingsbegeleider en een daartoe aangewezen persoon van de provincie Flevoland. Beide personen zijn geen

onderdeel van het beoordelingsteam

Behalve de in lid 1 genoemde personen mag niemand bij de opening van de Aanmeldingen aanwezig zijn.

Een proces-verbaal van opening van de Aanmeldingen wordt opgemaakt.

4.4.2 Beoordeling en selectie gegadigden

De Aanbestedende dienst heeft tot doel om te komen tot de selectie van ten hoogste drie (3) Gegadigden, die uitgenodigd worden om in te schrijven voor de voorbereiding en (intentioneel) uitvoering van het Project. Daartoe zal hij achtereenvolgende de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: toets op compleetheid

De door de Gegadigden ingediende aanmelding, waaronder de Eigen Verklaring, wordt eerst getoetst op compleetheid en het voldoen aan overig gestelde vereisten. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens zal afgezet tegen het gestelde in artikel 3.22.6 uit het ARW 2016 leiden tot uitsluiting.

Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst toetst vervolgens de Eigen Verklaring aan de uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 4.5.2 van deze Aanbestedingsleidraad. De Aanbestedende dienst kan Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform het ARW 2016.

Stap 3: toets op de geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst toetst vervolgens of de aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.5.2 van deze Aanbestedingsleidraad. Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze minimumeisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de Aanbestedende dienst deze aanmelding aan als ongeldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Uitsluitingsgronden

4.5.1 Algemeen

1. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Gegadigde op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 van het ARW 2016 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.2 Technische bekwaamheid van deze Aanbestedingsleidraad, één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbestedende dienst niet worden

geaccepteerd en kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 3.40.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde Gegadigde, de Gegadigde de Aanbestedende dienst op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een combinant binnen de Combinatie.
5. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van Gegadigden (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de Gegadigden één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

4.5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 van het ARW 2016. Verwezen wordt naar de **Eigen Verklaring (Bijlage 6)**.

De Aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere Gegadigde waarop een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring, van toepassing zijn.

4.5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uit iedere Gegadigde waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring, van toepassing zijn. De Gegadigde/ondertekenaar kan in de Eigen Verklaring verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring (bijlage 6) onder: zie Eigen Verklaring zoals toegevoegd op TenderNed.

4.5.4 Verificatie Eigen Verklaring

Aan de gegadigde die in aanmerking komt voor de uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Na het daartoe gedane verzoek dient deze gegadigde binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden. Daarbij aanvaardt de Aanbestedende dienst als voldoende bewijs voor zover van toepassing zijnde:

- a. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Aanbestedingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.
- b. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Aanbestedingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
- c. voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Aanbestedingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar oud.
- d. een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Aanbestedingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

4.6 Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst toetst de Eigen Verklaring aan de minimumeisen zoals aangegeven in deze paragraaf. Voldoet de Gegadigde niet aan deze minimumeisen, dan zal hij worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.6.1 Financieel- economische draagkracht

Voor Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de opdracht zonder financiële risico's voor Aanbestedende dienst goed en tijdig uit te voeren. Om aan te tonen dat de Gegadigde hier aan voldoet verstrekt hij de Aanbestedende een passende bankverklaring die voldoet aan de onderstaande eisen:

- Van Opdrachtnemer wordt een bankgarantie van 5% van de opdrachtsom verlangd. Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de Aanbestedende dienst of uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn.

4.6.2 Technische bekwaamheid; referenties

Aanbestedende dienst stelt hoge eisen aan de kennis, ervaring en het organisatievermogen van Gegadigde om de opdracht goed uit te voeren. Gegadigde dient in dat verband aantoonbaar over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Kerncompetentie 1:

ten minste een (1) referentieopdracht in bouwteam, voor het ontwerpen en besteksgereedmaken van een civieltechnisch werk.

Kerncompetentie 2:

ten minste een (1) referentieopdracht, waarbij aantoonbaar ervaring is opgedaan met het onderhouden en/of vervangen van oeverbeschoeiingen met een minimale aanneemsom van € 1.200.000,00.

Gegadigde dient de referentieopdrachten in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van Indiening aanmeldingen (zie paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd te hebben binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De Gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave van de referentieopdrachten, conform de **bijlage 7 "Opgave referentieopdrachten"**, waarmee Gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

4.6.3 Technische bekwaamheid; kwaliteitsmanagementsysteem

Aanbestedende dienst stelt hoge eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Gegadigde. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en -borging.

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008/C1:2009 nl 'Kwaliteitsmanagementsysteem-Eisen', of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

4.6.4 Technische bekwaamheid; VCA

Aanbestedende dienst stelt hoge eisen aan veiligheidszorg en -borging van Gegadigde. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van veiligheid.

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

4.7 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

2. Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de Gegadigde dat vermelden in de Eigen Verklaring.
De gegadigde dient in voorkomend geval:

a. de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en

b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3. De Gegadigde verstrekt de Aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De Gegadigde verstrekt de Aanbestedende dienst tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 4 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming en/of Bijlage 5 Verklaring beroep op derden.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:

a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.

b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.

c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de Gegadigde getoetst. Indien de Gegadigde aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan zal de aanbestedende dienst besluiten om de Gegadigde uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van Deel IV van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring (Bijlage 6) verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De Gegadigde kan in de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseis niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de Gegadigde die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

4.8 Selectiecriteria

De ranking van de aanmeldingen wordt gebaseerd op het volgende selectie criterium:

aantal referentieopdrachten dat de gegadigde nodig heeft om aan te tonen dat hij aan de technische bekwaamheidseisen voldoet.

Daarbij geldt: hoe hoger het aantal referentieopdrachten, hoe hoger het aantal punten de gegadigde krijgt.

Opdrachtgever beoogt met deze methode een ervaren partner te verkrijgen.

Per criteria dient gegadigde minimaal 1 en maximaal 3 referentieprojecten in.

Per referentie krijgt gegadigde 1 punt. Het totaal te behalen punten is 6.

Indien meer dan drie Gegadigden de eerste drie bovenstaande stappen zijn doorgekomen, wordt op basis van ranking bepaald welke partijen doorgaan.

Deze ranking zal worden uitgevoerd door middel van loting.

Voorbeeld

Stel: zeven partijen melden zich aan met de volgende aantallen referenties om in aanmerking te komen voor de inschrijvingsfase (zie tabel):

Partij	Aantal referenties	Aantal bouwteam	Score
I	3	2	2
II	3	2	2
III	2	1	7
IV	3	2	2
V	3	3	1
VI	2	3	2
VII	3	3	1

Partij V en VII hebben het meeste aantal referenties en gaan door. Partij III valt af, omdat deze het minste aantal referenties heeft. De vier resterende partijen (partij I, II, IV en VI) hebben een gelijk aantal referenties, namelijk 5. Omdat nog maar een plek resteert voor deze vier partijen, wordt door middel van loting beslist welke partij alsnog doorgaat en welke afvalt.

Loting:

Een eventuele loting zal geschieden door de ambtelijk opdrachtgever van dit project onder begeleiding van de aanbestedingsbegeleider.

Referentieprojecten	Criterium		Punten
	Bouwteam	Onderhoud beschoeiing	
A	Ja		1
B	Ja		1
C	Ja		1
D		Ja	1
E		Ja	1
F		Ja	1
Totaal			6

Voorbeeld 1

Referentieprojecten	Criterium		Punten
	Bouwteam	Onderhoud beschoeiing	
A	Ja		1
B	Ja		1
C	Nee		0
D		Ja	1
E		Ja	1
F		Nee	0
Totaal			4

Voorbeeld 2

4.9 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

4.9.1 Selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle Gegadigden die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de aanmeldfase. De Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden met betrekking tot de selectiebeslissing en wanneer zij de afwijzingen c.q. de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een (niet-geselecteerde) Gegadigde, indien hij zich niet met voornoemde selectiebeslissing kan verenigen en daartegen een kort geding wil opstarten, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na dagtekening van verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing een kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de voorzieningenrechter van de in paragraaf 6.5 benoemde rechtbank. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing. Door aanmelding stemt u uitdrukkelijk in met deze spelregel. Indien binnen de genoemde termijn van 7 dagen een civiel kort geding is aangespannen, zal de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden nader berichten over het door haar te volgen beleid ter zake. De geselecteerde Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan de afgegeven selectiebeslissing.

4.9.2 Uitnodiging tot inschrijving

Aanbestedende dienst nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijven. De geselecteerde Gegadigden kunnen op basis van de reeds bij Aanbestedingsleidraad gevoegde documenten de inschrijfprocedure vervolgen.

4.10 BIBOB

Aanbestedende dienst onderzoekt - mede op basis van de door Gegadigden aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een Gegadigde één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De Gegadigde over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat Gegadigde wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de Gegadigde gegund wordt, de overeenkomst met de Gegadigde wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob. De provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een Gegadigde te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een Gegadigde uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de Gegadigde zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de Gegadigde.

5 INSCHRIJVING

5.1 Procedurestappen

De Inschrijffase bestaat uit de volgende procedurestappen:

Inlichtingen (paragraaf 5.1.1)
Inschrijving (paragraaf 5.1.2)
Beoordeling inschrijving 5.1.7)

5.1.1 Inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen Gegadigden, uitsluitend via www.tenderned.nl per e-mail, schriftelijke vragen stellen.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbesteder kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase maakt conform art. 3.25.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via TenderNed.

5.1.2 Sluitingsdatum

De Inschrijving dient vóór de in de paragraaf 3.3 aangegeven datum en tijdstip te zijn ontvangen. Inschrijvingen die na de aangegeven datum en tijdstip worden ontvangen, zullen niet worden meegenomen in de aanbestedingsprocedure.

NB. zorg voor een tijdige inschrijving, wacht niet tot het laatste moment om te uploaden. De kluis sluit automatisch, het is niet mogelijk om na genoemd tijdstip uw inschrijving in te dienen.

5.1.3 Indienen van de inschrijving

Uw Inschrijving dient digitaal via TenderNed te worden ingediend, vóór de in paragraaf 3.3 aangegeven datum en tijdstip, of zoveel eerder of later als bepaald bij Nota van Inlichtingen

5.1.4 Openen van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden door de aanbestedingsbegeleider geopend en gecontroleerd op volledigheid en rechtsgeldigheid. Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed een procesverbaal van openen van Inschrijvingen.

5.1.5 Toets geldigheid

De Aanbestedingsbegeleider opent de Inschrijving, waarbij de prijs informatie (Inschrijfbiljet en Inschrijfstaat) tot na de kwalitatieve beoordeling achtergehouden wordt. De Aanbestedingsbegeleider toetst of de Inschrijving compleet is en in overeenstemming met alle in hoofdstuk 5 van deze leidraad opgenomen vereisten. Als de Inschrijving niet voldoet aan de in hoofdstuk 5 gestelde eisen, kan deze – afhankelijk van ernst en omvang van het gebrek – als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als uit deze eerste geldigheidstoets geen ongeldigheid voortvloeit, stelt de Aanbestedingsbegeleider de kwalitatieve documenten uit de Inschrijving in handen van het Beoordelingsteam.

5.1.6 Verduidelijkende vragen

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor verduidelijkende vragen te stellen over een ontvangen Inschrijving. De betrokken Inschrijver dient deze vragen ten spoedigste te beantwoorden.

5.1.7 Beoordelingsmethode

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving', in de zin van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Deze beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald met behulp van de methode gunnen op waarde. Bij deze methode wordt naast de Inschrijfprijs, ook alle kwaliteitsaspecten gewogen en in euro's gewaardeerd. Deze gewogen kwaliteitsaspecten worden in mindering gebracht op de Inschrijfprijs, resulterend in een evaluatieprijs op basis waarvan de Inschrijving in rangorde wordt gebracht. Inschrijvers worden dus beoordeeld op de aangeboden waarde.

Het onderstaand beoordelingstabel geeft een nadere toelichting op de te wegen kwalitatieve sub-criteria en de bijbehorende maximale waarde.

	Criterium	Sub criterium	Toelichting	Doelstelling opdrachtgever	Max. fictieve korting
1	Plan van aanpak	1.1 Uw aanpak van de opgave voor fase 1, 2 en 3 op basis van uw deskundige visie op het project en de samenwerkingsvorm	Uitgaande van de in hoofdstuk 3 gevraagde activiteiten beschrijft u uw aanpak (alle overleggen, werkzaamheden en onderzoeken, vergunningen en procedures) die u noodzakelijk acht voor een goede en tijdige uitvoering van de opgave.	Inzicht krijgen in uw deskundigheid en visie op het project en de opgave	€ 30.000
		1.2 Visie op de haalbaarheid van de gevraagde planning (paragraaf 2.5)	U maakt een globale planning van fases 1 t/m 3 en onderbouwd hiermee uw visie op de haalbaarheid gevraagde planning. Hierbij houdt u rekening met doorlooptijden van benodigde activiteiten, onderzoeken, vergunningen en procedures	Inzicht krijgen in de haalbaarheid van de planning	€ 15.000
		1.3 Drie (3) top risico's samenwerking in bouwteam	U beschrijft de drie top risico's en beheersmaatregelen samenhangend met de samenwerkingsvorm (bouwteam).	Inzicht in door u gesignaleerde top risico's en voorgestelde beheersmaatregelen samenhangend met de samenwerkingsvorm.	€ 10.000
		1.4 Vijf (5) top risico's voorbereidingsfase	U beschrijft de vijf top risico's en beheersmaatregelen in de voorbereidingsfase (fase 1 t/m 3)	Inzicht in door u gesignaleerde top risico's en voorgestelde beheersmaatregelen in de voorbereidingsfase	€ 10.000
		1.5 Vijf (5) top risico's uitvoeringsfase	U beschrijft de vijf top risico's en beheersmaatregelen in de uitvoeringsfase (fase 4). In ieder geval behandelt risico's en beheersmaatregelen m.b.t. kabels en leidingen (zowel schade als vertragingen en onvoorziene kosten)	Inzicht in door u gesignaleerde top risico's en voorgestelde beheersmaatregelen in de uitvoeringsfase	€ 10.000

Aanbestedingsleidraad
Besteknr. 18124-10 NJO Oostervaart

		1.6 Kwaliteit sleutel figuren en samenstelling projectteam	U beschrijft hoe u van uw zijde het bouwteam samenstelt, welke sleutelfiguren inzet en hoe de overige inzet (binnen uw bedrijf of van derden) zal zijn	Middels ervaringen, cv's en referenties de competenties aantonen van in te zetten sleutel figuren. Beschrijving overige inzet voor het projectteam.	€ 35.000
		1.7 Bouwteamorganisatie	U beschrijft uw visie op de samenwerking in het bouwteam	Hierbij dienen in ieder geval de volgende items te worden belicht: 1. informatiebeheer en -overdracht (ophalen eisen, contactmomenten, overdrachtvormen); 2. Samenwerking in het bouwteam (wie doet wat); 3. Efficiënt en effectief werken 4. kwaliteitsbewaking. Uitgangspunt dient te zijn dat de opdrachtgever de regie behoudt en de inschrijver zoveel mogelijk initiatief neemt	€ 30.000
2	CO2 prestatieladder		De opdrachtgever wilt een opdrachtnemer die zich inzet voor het reduceren van CO2 productie	Te behalen fictieve korting: Niveau 1 0% Niveau 2 0% Niveau 3 0% Niveau 4 50% Niveau 5 100%	€ 10.000
	Totaal				€ 150.000

5.2 Kwaliteit

Opdrachtgever beoogt een Opdrachtnemer te contracteren die op deskundige wijze invulling geeft aan de samenwerking in het bouwteam en een deskundige visie heeft op de opgave, de planning en de risico's in de voorbereidings- en uitvoeringsfase van het Project, een en ander overeenkomstig het **Programma van Eisen (Bijlage 4)**.

Plan van Aanpak

Hiertoe dient Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving een kwalitatief document, zijnde een Plan van aanpak op te stellen. Dit document mag maximaal 7 pagina's A4 met 'inhoud' (dus exclusief cv's, bijlagen, voorblad, inhoudsopgave en colofonblad) beslaan en dient de volgende kwalitatieve criteria te adresseren:

- In het Plan van aanpak (PvA) beschrijft de opdrachtnemer hoe hij op basis van zijn deskundige visie op het project en de bouwteam organisatie invulling geeft aan de opgave.
- In het PvA beschrijft de opdrachtnemer alle overleggen, werkzaamheden en onderzoeken die hij noodzakelijk acht voor een goede en tijdige uitvoering van de opgave.
- In uw PvA beschrijft de opdrachtnemer in detail welke onderzoeken hij nodig vindt en gaat uitvoeren. De uit te voeren onderzoeken moeten in de inschrijfprijs zijn inbegrepen.
- In uw PvA beschrijft u de samenstelling (namen, functies, relevante ervaring, cv's) van het team dat u in de verschillende fases inzet in het bouwteam.

CO2 prestatieladder

Certificaat Co2 prestatieladder is geen onderdeel van het plan van aanpak en kan als apart document toegevoegd worden.

5.3 Prijs

5.3.1 Inschrijfbiljet

De inschrijfsom ziet op deelname aan het bouwteam (opdrachtfase 1 t/m 3). De Inschrijving wordt gedaan met behulp van het **Inschrijvingsbiljet**, dit conform het model dat als **bijlage11** bij deze Aanbestedingsleidraad is gevoegd. Dit inschrijvingsbiljet dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend. Door ondertekening verklaart Inschrijver dat de Inschrijving wordt gedaan met inachtneming van bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in alle voor inschrijving relevante stukken.

De inschrijfsom wordt niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie gedurende de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijving.

5.3.2 Inschrijfstaat

Bij het Inschrijfbiljet (Bijlage 12) dient de Inschrijver een bijlage te voegen met een gedetailleerde onderbouwing van de aangeboden werkzaamheden. Deze onderbouwing dient ten minste te bestaan uit:

- a. een omschrijving van de aangeboden werkzaamheden;
- b. de gehanteerde eenheden;
- c. de aangeboden hoeveelheden;
- d. de aangeboden eenheidstarieven inclusief eventuele reis- en verblijfskosten;
- e. de aangeboden totaalbedragen per onderdeel per fase.
- f. de overige door u voorziene kosten.

De genoemde tarieven en kosten zijn inclusief eventuele reis-, verblijfs- en overheadkosten. Daarnaast dient Inschrijver rekening te houden met het volgende:

- a. Inschrijver dient een stelpost van € 5.000,- voor onvoorziene werkzaamheden in de Inschrijfsom op te nemen.
- b. In voorkomende gevallen gelden de aangeboden eenheidstarieven (inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en overheadkosten), zoals opgenomen in de onderbouwing van de inschrijfsom, als verrekenstarieven.

Alle benodigde werkzaamheden, zie paragraaf 5.2, inclusief hetgeen u extra aanbiedt in uw PvA worden geacht in de Inschrijfprijs te zijn begrepen.

5.4 Wijze beoordeling

Ieder lid van het Beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving individueel en kent elk kwalitatief aspect (sub-criteria) van de Inschrijving een schriftelijk onderbouwd beoordelingscijfer toe conform het beoordelingsschema.

Toelichting score bij sub criteria:

Omschrijving (beoordelingspercentage)	Toelichting	Score
Uitstekend	De invulling van dit kwaliteitsaspect is verrassend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De invulling overtreft de verwachtingen met betrekking tot dit aspect.	100%
Goed	De invulling van dit kwaliteitsaspect is degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen met betrekking tot dit aspect, en overtreft deze op punten.	50%
Neutraal	De invulling van dit kwaliteitsaspect is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde. De invulling voldoet aan hetgeen in de Aanbestedingsdocumenten met betrekking tot dit aspect is opgenomen.	0%
Onvoldoende	De invulling van dit kwaliteitsaspect is onder de maat; een of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan hetgeen in de Aanbestedingsdocumenten met betrekking tot dit aspect is opgenomen.	uitsluiting

Na de individuele beoordeling vindt plenaire beoordeling van de Inschrijving plaats. Deze plenaire beoordeling vangt aan met een plenaire bespreking van de individueel toegekende beoordelingen in het beoordelingsteam, waarna de leden van het beoordelingsteam naar aanleiding van hetgeen is besproken tot consensus komen ten aanzien van het toe te kennen score voor de kwalitatieve criteria.

Totaal gewogen score

Het bij de beoordeling behorende score percentage wordt vermenigvuldigd met de maximaal te behalen fictieve korting per sub-criterium. De verkregen totale fictieve korting wordt afgetrokken van de Inschrijfprijs en resulteert in de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs wordt het werk gegund.

Uitsluiting

Let op: Als de Inschrijving op een of meer kwalitatieve criteria na consensus als gerealiseerde score onvoldoende heeft gekregen, wordt deze als ongeldig aangemerkt en uitgesloten van verdere deelname aan de beoordelingsprocedure. De leden van de beoordelingscommissie zijn niet bekend met de inschrijfsom, zodat ze de kwaliteit los van de prijs kunnen beoordelen.

5.5 Gunning

De Inschrijving met de laagste evaluatieprijs wordt aangemerkt als de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding. Bij gelijke score wordt de inschrijver met de hoogste behaalde waarde op het sub-criterium 1.6: 'kwaliteit sleutelfiguren' aangemerkt als Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding. Als ook op dit criterium gelijk wordt gescoord wordt geloot.

5.6 Bezwaar

5.6.1 Klachtenregeling

Indien u klachten heeft over het verloop van deze aanbesteding kunt u deze indienen bij:

Een belanghebbende kan een klacht indienen over een concrete Europese of nationale aanbesteding (waaronder een meervoudig onderhandse) of een onderdeel daarvan bij interne klachtenmeldpunt aanbestedingen van de provincie Flevoland, via e-mail: kmpa@flevoland.nl. Een zodanige klacht wordt door de provincie Flevoland conform het Reglement voor intern klachtenmeldpunt aanbestedingen Provincie Flevoland behandeld.

Klagen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts

Als de provincie Flevoland een beslissing op de klacht heeft genomen of als de provincie Flevoland heeft nagelaten om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de klacht eventueel worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, via <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

5.6.2 Geschillenregeling

Beslechting van geschillen vindt in aanvulling op ARW 2016 art. 3.43.1 plaats bij de burgerlijke rechter te Den Haag.

6 AANVULLENDE BEPALINGEN

6.1 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

6.2 Uitsluiting algemene voorwaarden Inschrijver

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden voor deze aanbesteding uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.3 Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Aanbestedingsleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word-format) als ook in PDF-format ter beschikking gesteld.

Bij afwijking van de in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-format verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-format verstrekte model-verklaring(en). Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

6.4 Waarschuwingsplicht

In aanvulling op art. 7:754 BW geldt het volgende:

Indien een Gegadigde meent dat informatie of (een) bepaling(en) in deze Aanbestedingsleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is/zijn, dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven dagen voor de datum van Aanmelding de Aanbestedende dienst schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien de Gegadigde dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

6.5 Klachtenregeling

Indien u klachten heeft over het verloop van deze aanbesteding kunt u deze indienen bij:

Een belanghebbende kan een klacht indienen over een concrete Europese of nationale aanbesteding (waaronder een meervoudig onderhandse) of een onderdeel daarvan bij interne klachtenmeldpunt aanbestedingen van de provincie Flevoland, via e-mail: kmpa@flevoland.nl. Een zodanige klacht wordt door de provincie Flevoland conform het Reglement voor intern klachtenmeldpunt aanbestedingen Provincie Flevoland behandeld.

Klagen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts

Als de provincie Flevoland een beslissing op de klacht heeft genomen of als de provincie Flevoland heeft nagelaten om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de klacht eventueel worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, via <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

6.6 Geschillenregeling

Beslechting van geschillen vindt in aanvulling op ARW 2016 art. 3.43.1 plaats bij de burgerlijke rechter te Den Haag.

BIJLAGE 1 Inspectie beschoeiing/damwand (nr. 1304620)

Bijlage wordt digitaal ter beschikking gesteld via Tendered.

BIJLAGE 2 2018-0311202-41 Maatregelplan oeverbescherming

Bijlage wordt digitaal ter beschikking gesteld via Tendered.

BIJLAGE 3 2018-0311202-42 Maatregelplan oeverbescherming

Bijlage wordt digitaal ter beschikking gesteld via Tendered.

BIJLAGE 4 Programma van eisen

Bijlage wordt digitaal ter beschikking gesteld via Tendered.

BIJLAGE 5 Concept-bouwteamovereenkomst

Bijlage wordt digitaal ter beschikking gesteld via Tendered.

BIJLAGE 6 Eigen verklaring

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als apart document op Tendered in bewerkbare pdf-format beschikbaar gesteld.

De eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.5.4.

BIJLAGE 7 Opgave referentieopdrachten

Gegadigde

Naam van onderneming of combinatie	
------------------------------------	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

BIJLAGE 8 Model K

Model K

Besteknummer: 18124-10

Korte omschrijving:
NJO Oostervaart
in de gemeente Lelystad in de provincie Flevoland

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op _____ (datum)

te _____ (plaats)

door _____ (naam en voorletters)

als bestuurder van

_____ (naam bedrijf),

die _____ (naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving of aanbidding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

BIJLAGE 9 Model Verklaring aansprakelijkheid combinatievorming

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een combinatie van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een combinatie.

Hiermee verklaren:

..... (naam deelnemer 1, tevens penvoerder) namens
..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam deelnemer 2) namens
..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam deelnemer 3) namens
..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)

te (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

..... (handtekening)

BIJLAGE 10 Model verklaring omtrent beroep bekwaamheid derden

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de gegadigde bij zijn aanmelding een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam gegadigde)
doet voor de technische bekwaamheidseis
..... (omschrijving minimumeis uit de Aanbestedingsleidraad)
een beroep op de ervaring van
..... (statutaire naam derde),
gevestigd te (adres, postcode, plaats).
en verklaart dat zij
..... (statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten
indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van
het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken
over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende
onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)
te..... (plaats)
..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)
..... (functie)
..... (handtekening)
..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
..... (functie)
..... (handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform model E en/of
certificaat) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

BIJLAGE 11 Inschrijfbiljet

Inschrijfbiljet t.b.v. fase 1, 2 (zie hst. 4.7.2.1)

project NJO Oostervaart
Projectnummer: 18124-10

De hierna te noemen inschrijver:

a.

Gevestigd te

Verklaart zich door ondertekening dezes bereid het ontwerp en besteksvoorbereiding ten behoeve van "Het vervangen van oeverbeschoeiing en aanleggen van natuurvriendelijke oevers langs de Oostervaart te Lelystad", aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen van:

€.....

(.....EURO)

Het bedrag van de ter zake van het werk verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

€

(.....EURO)

De door de inschrijver op te geven verrekenprijzen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen, zijn vermeld op de ondertekende Inschrijfstaat.

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken het werk betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder a. genoemde inschrijver.

De inschrijver,
Plaats:
Datum:

(Handtekening)

BIJLAGE 12 Inschrijfstaat

Inschrijfbiljet t.b.v. fase 1, 2 (zie hst. 2.4)

Bouwteam NJO Oostervaart
Projectnummer: 18124-10

1. (Fase 1)	€
- Voorontwerp	€
- Definitief ontwerp	€
- Besteksontwerp	€
- Onderzoeken	€
1. (Fase 2	€
- Bestek	€
	-----+
Totaal engineering (ex. BTW)	€
Stelpost	€ 5.000,--.
	-----+
Totaal (ex. BTW)	€

Verrekenprijzen:

functie	uurtarief
Projectleider	€.....
Werkvoorbereider	€.....
Directievoerder	€.....
Besteksschrijver	€.....
Kostendeskundige	€.....
Adviseur	€.....
Meetploeg	€..... /dag
Overleg	€..... / dagdeel

Tarieven zijn inclusief staart-, reis- en verblijfkosten

Bij deze inschrijvingsstaat dient de inschrijver een onderbouwing bij te voegen zoals beschreven in de eerste alinea van hoofdstuk 4.7.2.2 van de Aanbestedingsleidraad.

BIJLAGE 13 Begrippenlijst

Generieke termen en definities

De aanbestede respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het ARW 2016 van toepassing verklaard en in de Basisovereenkomst behorende bij deze Overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Begrip	Definitie
Aanmelding	Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de niet-openbare procedure
Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Deelnemer samenwerkingsverband	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan de gegadigde en/of inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een inschrijving en/of verlening van de opdracht
Geselecteerde Gegadigde	De gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria door de aanbestede is/zal worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van de: - beste prijs-kwaliteitverhouding - laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit - laagste prijs
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Aanbestedingsleidraad	Document(en) waarin de aanbestede informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een inschrijving.
Nota van inlichtingen aanmeldingsfase	Nota in het kader van artikel 3.21 van het ARW 2016.
Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de niet-openbare procedure zie artikel 3.25 ARW 2016, of een nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Proces-verbaal individuele inlichtingen	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang (zie artikel 3.26 ARW 2016 t.b.v. de niet-openbare procedure en artikel 2.23 ARW 2016 t.b.v. de openbare procedure).
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.
Selectiecriteria	Criteria op basis waarvan de aanbestede de niet-uitgesloten of niet-afgewezen gegadigden beoordeeld en bepaald welke gegadigden in aanmerking komen om een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving te ontvangen.
Aanbestedingsleidraad	Document(en) waarin de aanbestede informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een aanmelding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese

	aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Het UEA vervangt sinds 1 juli 2016 het Nederlandse model Eigen verklaring. Daar waar in het ARW 2016 wordt gesproken over een Eigen verklaring wordt in deze leidraad het UAE bedoeld.
Gegadigde	Een Gegadigde die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een niet-openbare procedure, een procedure van de concurrentiegerichtte dialoog, een mededingingsprocedure met onderhandeling, een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging, een procedure van het innovatiepartnerschap of een concessieprocedure.
Inschrijver	Een Gegadigde die een inschrijving heeft ingediend